

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Walter Javier Cavalchini Pineda



Argentino, nacido el 19/11/1967

Domicilio Chile:

Carrera Pinto 650 dpto.107 – Huasco – Chile
+56 9 58904056 // +56 9 82627910

Domicilio Argentina:

Bolívar 1121, Zárate (2800) – Buenos Aires - Argentina
marcar +54 3487 545404 // +54 3487 436913

Walter.cavalchini@gmail.com

Antecedentes Académicos

ESTUDIOS PRIMARIOS: (Graduado)

ESTUDIOS SECUNDARIOS: (Graduado)
TITULO OBTENIDO: Bachiller Contable

ESTUDIOS SUPERIORES: (Graduado)
TITULO OBTENIDO: Analista de Sistemas de Información

(Cursando libre)
Lic. en Administración de Empresas (90% aprobado).

Cursos

R.R.H.H. Y ADMINISTRACIÓN-CONTABLE

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Técnicas de Venta Avanzadas | - Módulos S.A.P.(RRHH., Finanzas y Logística) |
| - Negociación Avanzada | - Calidad Total - Serie ISO – 9000/18000/14000 |
| - Atención a Clientes | - Formas de Comunicación y Trabajo en Equipo |
| - Mandos Medios | - Control de Horarios |
| - Auditoría de área) | - Liq. de Haberes y Control de Presentismo |
| - Seguros Patrimoniales y Vida | - Liq. Impuesto a Ganancias |

Otros conocimientos

INFORMÁTICA:

SISTEMAS OPERATIVOS:

Windows, Linux

APLICACIONES OFIMÁTICAS:

Lotus Notes, OutLook , Access, SQL, Excel, Word, Proyect, Power Point , OpenOffice

GESTIÓN:

S.A.P, As/400, Tango, Stradivarius, Sipred, Meta 4, CADI

(Presentismo), SugarCRM, OpenERP-CRM, Arismendi, Lex Doctor Nestcape, Firefox, Internet Explorer, Opera, etc.

RECURSOS HUMANOS:

- Análisis de Cuentas
- Liq. de Haberes y Control de Asistencia
- Certificaciones de Servicios
- Relaciones Gremiales
- Búsqueda y Selección (Reclutamiento)
- Contratación - Tramites de Ingreso/Egreso
- Análisis de Función y Desempeño

- Imputación Contable
- Informes y Estadísticas
- Confección y Manejo de Legajos
- Desvinculaciones - Negociación
- Manejo de Leyes Laborales
- Manejo de Convenios Colectivos
- Adm. y Control de Servicios de Planta.

ADM. Y CONTABILIDAD:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Manejo de Caja Chica / Fondo Fijo- Imputaciones Contables- Análisis de Cuentas, Costos y Gastos- Reportes y Estadísticas- Manejo de Contratistas y Proveedores- Control Presupuestario- Compras- licitaciones | <ul style="list-style-type: none">- Adm. y Pago a Proveedores- Conciliaciones Bancarias- Facturación y Gestión de Cobranzas- Manejo de Cuentas Corrientes- Tesorería- Manejo de Ctas. Ctes y Plazos Fijos- Conocimientos de las Normas Serie ISO-9000 |
|---|---|

Emprendimientos Independientes

ENE / 1991 A Actualidad (Alternadamente): CONSULTORÍA FREELANCE

- Consultoría en Recursos Humanos (Reclutamiento masivo, Búsqueda y Selección específica, Administración de personal, RRLL, Sindicales y Mediación en conflictos laborales)
- Consultoría de Procesos, Calidad y optimización de Servicios.
- Implementación Sistemas de Gestión en Empresas principalmente PYMEs:
 - CRM para Gestión Comercial para la administración de la relación con los clientes.
 - ERP para Manejo Integral, RRHH, Compras, Control de Servicios, Contabilidad etc.
 - HRM para el manejo de Recursos Humanos
- Desarrollo Comercial, Diseño Operativo y Organizacional (para empresas de rubros como Limpieza, Mantenimiento, Construcción, Seguros Corporativos, Seguridad e Higiene, Calidad y Medio Ambiente, Agroindustria, Comercio)

Experiencia Laboral

ABR / 2014 A Actualidad

Tawara Chile Construcciones S.A.

RUBRO: Construcción

Jefe de RRHH y Administración

Teniendo manejo de equipos de trabajos interdisciplinarios, Reclutamiento, Acreditaciones, Oficina Técnica (Control de Daily Report), Liquidaciones, Desvinculaciones con un equipo de 23 personas a cargo directo y 1300 indirectas.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Reclutamiento masivo- Análisis y Gestión de Manpower Request- Búsqueda y Selección de personal- Coordinación de centros de reclutamiento masivos- Acreditaciones de personal ante mandantes- Trámites de Contrataciones, Anexos, etc.- Administración de personal- Análisis de funciones- Liquidación de Sueldos.- Cálculo de imposiciones- Compensaciones y Beneficios- Evaluaciones de Desempeño- Manejo Mutuales, Fonasa, Isapre- Relaciones Laborales, Disciplinarias y Desvinculatorias-Relaciones Sindicales multi-gremio | <ul style="list-style-type: none">-Desarrollo y Evaluación de Proveedores.-Certificaciones de Proveedores.-Certificación de Servicios-Facturación de trabajos-Negociación de Contratos-Presupuestación y análisis de costos-Imputación de gastos.-Trámites bancarios-Relaciones públicas con otras Instituciones-Control documental y de Procesos de Servicios-Servicios Generales (Casino/Comedor, Movilidad/Transporte, Limpieza, Seguridad, Hospedajes, etc.).- Gestión de Daily Report- Gestión de secretarios técnicos- Organización de Mandos medios- Gestión de Operaciones en Terreno |
|---|---|

ABR / 2013 A DIC / 2013

Montajes Guami

Jefe de RRHH y Administración

RUBRO: Construcción

- Búsqueda y Selección de personal
- Trámites de Contrataciones
- Administración de personal
- Análisis de funciones
- Liquidación de Sueldos.
- Liq.Impuesto a las Ganancias 4ta. Cat.
- Altas/Bajas AFIP, ART y SCVO

- Generación DDJJ 931, UOCRA, IERIC y UECARA, UOM y Petroleros.
- Compensaciones y Beneficios
- Evaluaciones de Desempeño
- Obras Sociales y Prepagas
- Relaciones Laborales, Disciplinarias y Desvinculatorias

- Relaciones Gremiales
 - Gestión de Compras.
 - Desarrollo y Evaluación de Proveedores.
 - Pago a Proveedores.
 - Generación de asientos contables
 - Certificación de Servicios
 - Facturación de trabajos
 - Negociación de Contratos
 - Presupuestación
- Imputación de gastos.
 - Trámites Impositivos Arba y Afip
 - Trámites bancarios
 - Conciliaciones bancarias
 - Confección de información pre balance
 - Relaciones públicas con otras Instituciones
 - Control documental y de Procesos de Servicios
 - Gestión de Cobranzas

Las razones para dejarla son por finalización de obra.

ENE / 2010 A MAR / 2013
Deher / Servintar / Container Leasing
 Gerente de RRHH Operativo

- Relaciones públicas con otras Instituciones
- Control documental y de Procesos de Servicios
- Negociación de Contratos de Servicios
- Coordinación del área
- Coordinación de Selección, Ad. de personal y Liq. De Sueldos, Comercio, Uom, Camioneros.
- Análisis de funciones
- Compensaciones y Beneficios

RUBRO: Servicios Logísticos

- Evaluaciones de Desempeño
- Obras Sociales
- Planes de Carrera
- Relaciones Laborales, Contrataciones, Disciplinarias y Desvincularorias
- Relaciones Gremiales
- Presupuestación

En relación de Semi-Dependencia y Freelance full time con plazo fijo fin de contrato de servicios.

ABR / 2007 A DIC / 2009: SERVICEMEN/LOGISTICA DE PERSONAL **RUBRO: Servicios**
 Como Gerente de Sucursal Zárate Campana Manejando las Áreas Adm., Selección y Comercial:

Implementando el StartUp de la Sucursal en todos sus procesos, llevándola a ser superavitaria todo el tiempo de mi participación partiendo de cero en todos los sentidos.

- Relaciones Gremiales multi-convenio
- Relaciones Laborales
- Desvinculaciones con Negociación de Acuerdos/Desvinculaciones en el Ministerio de Trabajo
- Liquidación de Haberes y Atención de reclamos.
- Coordinación de Seguridad e Higiene
- ISO9000 Segundo Responsable de Calidad
- Control documental de contratistas.
- Gestión y control de cobranzas y de facturación.

- Generación y Mantenimiento de Cuentas
- Prospección, Contacto, Negociación, Cotización, y Venta de servicios de Consultoría en: Búsqueda y Selección, Personal Eventual y Tercerización de Servicios
- Responsable de Diseño y Gestión del Proceso Comercial, Selección y Administración de Personal
- Asesoramiento de post-venta y Atención a los Clientes
- Armado y coordinación de Operatorias del área de Personal Eventual

La modalidad de contratación es efectiva. Los motivos de dejarla fueron económicos.

ENE / 2006 A ABR / 2007: MC SANTALIZ
 Como Jefe de Administración de RRHH
 Coordinando Administración de Personal para una dotación de 400 personas:

RUBRO: RRHH

- Asesoramiento de post-venta y Atención a los Clientes internos y externos
- Control de Tiempos y Liquidación de Haberes y atención de reclamos.
- Control documental de contratistas.
- Relaciones Gremiales
- Relaciones Laborales

- Desvinculaciones con Negociación de Acuerdos/Desvinculaciones en el Ministerio de Trabajo
- Coordinación de Seguridad e Higiene
- Normas ISO9000 del sector
- Gestión y control de cobranzas y de facturación.
- Armado y coordinación de Operatorias del área de Personal Eventual

En relación de dependencia como personal efectivo y el motivo para dejarla fue por reestructuración por cambios de la empresa.

JUL / 2002 A FEB / 2006: BBVA BANCO FRANCÉS

RUBRO: Banco y Finanzas

En el sector Comercial y de Servicios como Desarrollador de Negocios; desarrollando Comercialmente la zona norte de la Pcia. de Buenos Aires:

- Generación de Cuentas Clientes Corporativas e Individuales
- Mantenimiento de Clientes de Cartera
- Prospección, Contacto, Negociación, Cotización, y Venta de servicios de Consultoría en:
 - **Corporativos**
 - **Bancarios:** Cuenta Sueldo, Cuentas Corrientes, Paquetes de productos, etc.
 - **Seguros:** Patrimoniales, Personales, ART, Retiro, Vida, AP y Salud.
 - **Individuales**
 - **Bancarios:** Tarjetas, Paquetes, C. Ctes., Préstamos Personales e Hipotecarios, Plazo Fijos, Consorcio, Comercio, Consultorios y Oficinas y Salud.
 - **Seguros:** Retiro, Vida, Hogar, Acc. Personales y Salud.
- Asesoramiento de post-venta y Atención a los Clientes
- Relaciones publicas con otras Instituciones

La modalidad de contratación era efectiva, la razón de dejarla fue la idea de evolucionar a la Comercialización de Recursos Humanos.

FEB /95 A DIC /2001 : HOECHST ARG. SA

RUBRO: QUIMICO

Como Supervisor de RRHH y Administración

- Control De Horas y Liquidación de Sueldos
- Confección y manejo de Reportes
- Estadísticas de Accidentología.
- Adm servicios ART, Emergencias, OOSS, etc.
- Coord. y armado de Capacitación
- Confección, Adm. y Mantenimiento de Legajos
- Tramites de Ingreso / Egreso
- Relaciones Gremiales.
- Adm. y control de Contratistas
- Auditoría Logística
- Análisis y Contratación de Fletes
- Colaboracion en proceso MRP
- Confección de procedimientos ISO - 9000.
- Análisis y Distribución de Costos/Gastos
- Presupuestación
- Atención al Cliente Interno y Externo
- Uso sistemas de gestión SAP
- Control de Stocks e Inventarios

En relación de dependencia efectivo. El motivo para dejarla fue por reestructuración ya que mi puesto fue eliminado del organigrama derivado de la crisis del país de 2001.

Referencias

Sr. Brunella Fabián, Gerente Zonal BBVA Consolidar
Sra. García María del Rosario, Gerente Suc. Banco Francés, Campana
Sr. Cáceres Fernando, Jefe de Gestión Suc. Banco Francés, Zárate
Lic. Natalia Fernández Gerente Selección NA-SA

Walter Cavalchini